



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:

Østervangsskolen og Børnehuset

Adresse:

Dronningborg Boulevard 33

Postnr. og By:

8930 Randers NØ

Tlf.nr.:

89154441/89154444

Institutionens E-mail:

Lene.qvortrup.skov@randers.dk

Hjemmeside adr.:

www.oestervangsskolen.dk

Institutionsleder:

Indskolings- og SFO leder Lene Qvortrup Skov

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Lene Qvortrup Skov (lene.qvortrup.skov@randers.dk)

Kommunal:

Kommunal

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) ca. 400</p> <p>b) 0.-6. kl (samt special 0.-10. klasse) – desuden Førskole fra 1.marts.</p> <p>c) 2-sporet skole samt specialklasserække. Desuden SFO og juniorklub</p> <p>d) 6.30-17.00</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>F <i>Folkeskolens formål</i></p> <p>§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.</p> <p>§ 2. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for folkeskolen, jf. dog § 20, stk. 3, § 44 og § 45, stk. 2, 2. pkt. Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at alle børn i kommunen sikres ret til vederlagsfri undervisning i folkeskolen.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Den enkelte skoles leder har inden for rammerne af lovgivningen og kommunalbestyrelsens og skolebestyrelsens beslutninger ansvaret for undervisningens kvalitet i henhold til folkeskolens formål, jf. § 1, og fastlægger undervisningens organisering og tilrettelæggelse.</p> <p><i>Stk. 3.</i> Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål.</p>



	<p>§3 Stk. 7. Folkeskolen kan tilbyde børn optagelse i en skolefritidsordning, hvis børnene er optaget i skolen eller har nået den alder, hvor de tidligst ville kunne optages i børnehaveklasse. Kommunalbestyrelsen kan med godkendelse af ministeren for børn, undervisning og ligestilling beslutte, at skolefritidsordninger på skoler eller afdelinger af skoler med normalt ikke over 150 elever kan optage børn fra det fyldte 3. år</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Indskoling og SFO. Børn inden for almenområdet, dog herunder børn med forskellige psykiatriske diagnoser (f.eks ADHD) samt børn i socio-sociale udfordringer.</p> <p>Derudover er der til skolen tilknyttet en specialklasserække.</p> <p>Den studerende vil være tilknyttet 0.-3. klasse samt SFO.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Der arbejdes med PLF: målstyring, databasering, feedback og tæt teamsamarbejde.</p> <p>Der arbejdes tværprofessionelt mellem lærere og pædagoger.</p> <p>Vi har en indsats omkring en elevinddragende tilgang. Skolens pædagogiske personale uddannes i PBL - projektbaseret læring.</p> <p>Skolens værdigrundlag Helhjertet læring i fællesskab udspringer af de tre psykologiske behov: Autonomi, kompetence og samhørighed (Selvbestemmelsesteorien, Deci og Ryan).</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger, lærere, pædagogmedhjælpere, klubmedarbejdere, TAP, pædagogstuderende, lærerstuderende, sosu-assistent, PAU-elever</p>



Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne: Brian Eriksen Andersen Igor Liovic</p>
Tværfprofessionelt samarbejde ind- og eksternt:	Vi arbejder tværfprofessionelt lærere og pædagoger imellem. Derudover har vi tæt samarbejde med PPR (psykolog, sundhedsplejerske og fremskudt socialrådgiver). Skolen har ind imellem samarbejde med ergoterapeut ift. udvalgte børn. Der samarbejdes med tolke, da skolen der blandt skolens forældre tales en bred vifte af sprog.



	<p>Der samarbejdes desuden med BUA (Børne- og Ungespsykiatrisk Afdeling) hvor dette er relevant.</p> <p>Der samarbejdes med daginstitution i vores skoledistrikt ift. brobygning med dagtilbud og skole samt tilrettelæggelse og afvikling af førskole.</p>
<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Den studerendes arbejdstid ligger mellem 6.30-17.00. Der skal påregnes en del aftenmøder, efter kl 17 - primært om tirsdagen.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Det forventes at den studerende (særligt i 2. og 3. praktik) kan arbejde alene i et vist omfang. Dog altid i samråd med praktikvejleder og ledelse.</p> <p>Alenetimer vil være understøttende undervisning og enkelte undervisningstimer i samråd med øvrigt team. Desuden relevante aktiviteter i SFO.</p>
<p>Øvrige oplysninger</p>	<p>Skolefritidspædagogens arbejde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pædagogen har et tæt samarbejde med klassens lærere omkring det enkelte barns faglige og sociale trivsel og udvikling. Herudover har pædagogen ansvaret for den understøttende undervisning. ● Vores SFO er funktionsopdelt og de daglige pædagogiske aktiviteter afvikles i et tæt samarbejde mellem alle årgangenes pædagoger. På ugentlige møder planlægges og videreudvikles den daglige praksis. Vi har igangsat en praksisudvikling hvor vi benytter materialet fra KIDS FRITID til at blive klogere på kulturen i SFO. Vi arbejder systematisk med



børneinterviews som en måde at inddrage børnene i deres eget fritidsliv. Vi prioriterer forskellige aktiviteter i løbet af ugen - både inde og ude - og bestræber os på at tilbyde et bredt og varieret udbud af lege og aktiviteter.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?



1) Kreative udtryksformer.



2) Natur og udeliv.



3) Sundhedsfremme og bevægelse.



4) Medier og digital kultur.



5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.



6) Social innovation og entreprenørskab.



7) Kulturmøde og interkulturalitet.





Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Der er gode muligheder for at observere på praktikstedets rutiner og arbejdsopgaver, så den studerende har god mulighed for tilegne sig viden om de pædagogiske og samfundsmæssige opgaver.</p> <p>Følg et barn en hel dag: Den studerende skal i løbet af sin praktik lave et observationsforløb, hvor et udvalgt barns hverdag observeres og dokumenteres.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om</p>	<p>Den studerende vil deltage på de ugentlige SFO-møder, hvor vi jævnligt har fokus på SFOens målsætning samt planlægning af</p>



<p><i>herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p><i>forskellige aktiviteter. Der afholdes desuden teammøder for alle årgange i skoledelen.</i></p> <p><i>Den studerendes øvrige studietid kan anvendes til at tilrettelægge aktiviteter.</i></p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p><i>Der vil være en ugentlig vejledningstime, (45 min.), afsat hvor den studerende får mulighed for at få sparring på egen praksis. Derudover vil den studerende have flere ugentlige lektioner samt timer i SFO sammen med sin vejleder, hvor der også er mulighed for at evaluere læringsaktiviteter sammen med børnene.</i></p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>En stor del af det at gå i indskolingen handler om dannelse. Det er en naturlig del af pædagogens hverdag at arbejde dannelsesorienteret både i det strukturerede og i det spontant opståede samvær.</i></p> <p><i>Den studerende vil få gode muligheder for at lave forløb der omhandler sundhedsfremmende emner.</i></p>



Angivelse af relevant litteratur:	<p>Louise Klinge - Relationskompetence</p> <p>Louise Klinge og Rasmus Ahlenkær - Hvad er skæld ud?</p> <p>https://xn--skoleudenskldud-7lb.dk/</p>
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Lokale mål:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Den studerende kan fremlægge relevante uddrag fra sin portfolio. - Kan redegøre for og indgå i dialog om den daglige pædagogiske praksis - Har gennemført observationsforløbet. <p>Vi evaluerer løbende med den studerende. Særligt på vejledningerne. Når 2/3 af praktikken er gået forventes det at den studerende har en klar fornemmelse for hvilke mål han/hun mangler at nå og hvordan der kan arbejde for at nå de resterende mål.</p> <p>Senest 4 uger efter opstart afholdes et Stop-Op møde hvor den studerende deltager sammen med sin vejleder og nærmeste leder (indskolingsleder). På mødet tales om, hvordan den studerende er kommet i gang med sin praktik ud fra disse fem overskrifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mødestabilitet • Relationskompetence • Samarbejde • Initiativ • Praktiske hængepartier
Organisering af vejledning:	<p>a) I dialog mellem vejleder og studerende aftales individuelle forløb alt efter hvor den studerende er henne i sin faglige udvikling. Der er gode muligheder for at tilpasse forløbene efter den enkeltes interesse og kunnen.</p> <p>På de ugentlige SFO-møder er 'Den studerendes punkt' et fast punkt. Her forventes den studerende at redegør for sine refleksioner og fokusområder gennem praktikken, således at</p>



<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>den studerendes praksis bliver kendt og relevant for alle SFO'ens pædagoger. Vejlederen støtter den studerende i at gennemføre punktet.</p> <p>b) 45 min - 1 times vejledning – løbende vejledning i det daglige samarbejde. Desuden: Vi bestræber os på, at den studerende deltager i én til flere fælles vejledninger hos andre af organisationens praktikvejledere sammen med de studerende, der er på skolens i praktikens periode.</p> <p>c) Portefolioen indgår som et fast punkt på den ugentlige vejledning.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den enkelte studerendes skema udarbejdes først når praktikken nærmer sig. Skemaet vil være individuelt.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Første kontakt tages til Lene Qvortrup Skov/Indskolingsleder på tlf 89154441 eller 21995321</p> <p>Ved for besøget bedes den studerende om at medbringe et forventningskriv.</p> <p>Hvis der skulle opstå problemer eller bekymring i praktikken, vil vi starte med at få en snak med den studerende og få klarlagt problemstillingen. Hvis ikke vi oplever, at vi kan løse det på stedet, så kontakter vi den studerendes praktiklærer eller en anden relevant person fra VIA.</p>



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</p>	<p>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</p>	<p>På de ugentlige SFO-møder er 'Den studerendes punkt' et fast punkt. Her forventes den studerende at redegør for sine refleksioner og fokusområder gennem praktikken, således at den studerendes praksis bliver kendt og relevant for alle SFO'ens pædagoger. Vejlederen støtter den studerende i at gennemføre punktet.</p> <p>Det forventes at den studerende er aktiv på de regelmæssige teammøder både i skole- og SFO del.</p> <p>Det forventes at den studerende kan deltage aktivt i forældresamarbejdet og kan indgå i en professionel dialog med</p>



		<p>forældrene omkring deres børn. Herunder også skole-hjem-samtaler.</p> <p>Det forventes at den studerende holder sig orienteret på Aula og google drev samt læser div. referater mv.</p> <p>Den studerende skal både mundtligt og skriftligt kunne redegøre for sine forløb og aktiviteter.</p>
<p>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</p>	<p>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</p>	<p>Der vil i dagligdagen være et stort fokus på, at den studerende udvikler kompetencer indenfor klasserumsledelse. Via ugentlige alene-lektioner samt holddeling med det øvrige team, vil der blive rig lejlighed til at få afprøvet strategier ift. klasserumsledelse.</p>
<p>didaktik og metodik knyttet til læring,</p>	<p>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</p>	<p>Den studerende vil via vejledning og egen forberedelsestid have mulighed for at overveje og reflektere over metodik og didaktik. Vejlederen vil løbende opfordre den studerende til at koble relevant læringsteori til de didaktiske overvejelser der ligger forud for afvikling af div. forløb.</p>
<p>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</p>	<p>Hvis den studerende har særlige evner eller interesser, vil vi tage udgangspunkt heri, når vi planlægger skemaet til praktikken. Der er gode muligheder på stedet for at få lov at gøre det, man er god til. Både i skoletiden og i SFO er der mulighed for at benytte skolens faglokaler.</p> <p>Den studerende vil have ugentlige alene-lektioner, hvor han/hun selv skal forberede indholdet.</p>



omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	I den understøttende undervisning lægges der op til, at der arbejdes med trivsel som et overordnet tema. Disse UUV-timer bliver den studerende også en del af. Desuden er der i SFO gode muligheder for at arbejde sundhedsfremmende både ift. social trivsel, kost og motion.
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.	Der er i alle klasser på skolen et/flere børn, som har vanskeligheder af kognitiv, psykologisk eller social art. Vejledningen vil derfor også omhandle inklusion og særlige tiltag for børn i vanskeligheder. Vi bestræber os på at give den studerende indblik i hele organisationen - herunder vores specialklasser.
Angivelse af relevant litteratur:	Louise Klinge - Relationskompetence Louise Klinge og Rasmus Ahlenkær - Hvad er skæld ud? https://xn--skoleudenskldud-7lb.dk/	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes	Lokale mål: -Kan agere relevant ift skolefritidspædagogens opgave.	



<p>læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>-kan igangsætte relevante forløb og aktiviteter i både skole og SFO del.</p> <p>-Deltager aktivt på div møder og bringer sit perspektiv i spil.</p> <p>Desuden:</p> <p>Senest 4 uger efter opstart afholdes et Stop-Op møde hvor den studerende deltager sammen med sin vejleder og nærmeste leder (indskolingsleder). På mødet tales om, hvordan den studerende er kommet i gang med sin praktik ud fra disse fem overskrifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mødestabilitet • Relationskompetence • Samarbejde • Initiativ • Praktiske hængepartier <p>Giver mødet anledning til, at der skal arbejdes særligt med et eller flere af punkterne, indkaldes til et opfølgende møde efter yderligere en måned.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a) I dialog mellem vejleder og studerende aftales individuelle forløb alt efter hvor den studerende er henne i sin faglige udvikling. Der er gode muligheder for at tilpasse forløbene efter den enkeltes interesse og kunnen.</p> <p>b) 45 min -1 times vejledning – løbende vejledning i det daglige samarbejde. Desuden: Vi bestræber os på, at den studerende deltager i én til flere fælles vejledninger hos andre af organisationens praktikvejledere sammen med de studerende, der er på skolens i praktikkens periode.</p>



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c) Portfolioen indgår som et fast punkt på den ugentlige vejledning.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes at den studerende er spørgende, opsøgende og nysgerrig ift. den eksisterende praksis.</p> <p>Vi stiller krav om en høj mødestabilitet. Vi forventer desuden, at den studerende vil tage konstruktivt imod de oplevelser og udfordringer, praktikken byder på, og betragter disse som en berigelse ift. at få så meget med fra praktikken som muligt.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den enkelte studerendes skema udarbejdes først når praktikken nærmer sig. Skemaet vil være individuelt.</p> <p>Det forventes, at den studerende udnytter sin øvrige studietid op til de 37 timer til at få arbejdet med sit skriftlige produkt, da der ikke kan gives tid til det i grundskemaet.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Første kontakt tages til Lene Qvortrup Skov/Indskolingsleder på tlf 89154441 eller 21995321</p> <p>Ved for besøget bedes den studerende om at medbringe et forventningskriv.</p> <p>Hvis der skulle opstå problemer eller bekymring i praktikken, vil vi starte med at få en snak med den studerende og få klarlagt problemstillingen. Hvis ikke vi oplever, at vi kan løse det på stedet, så kontakter vi den studerendes praktiklærer eller en anden relevant person fra VIA.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</p>	<p>Der vil via både vejleder og ledelse være gode muligheder for at få et indblik i skolens organisatoriske rammer.</p> <p>Vi bestræber os på, at den studerende deltager i én til flere fælles vejledninger hos andre af organisationens praktikvejledere sammen</p>



		<p>med de studerende, der er på skolens i praktikkens periode. <i>Emnerne på vejledningerne er bla. organisatoriske rammer, præsentation af specialafdelingens målgruppe samt pædagogiske hverdag, en indføring i PLF, systemisk tænkning.</i></p>
<p><i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i></p>	<p><i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i></p>	<p><i>På Østervangsskolen er der et velfungerende lærer/pædagog samarbejde og den studerende vil indgå i dette samarbejde på lige fod med de øvrige ansatte.</i></p> <p><i>Vi har også samarbejde med andre faggrupper. Bl.a. sundhedsplejerske, myndighedscentret, psykologer osv. og vi vil, i det omfang det er muligt, inddrage den studerende i de netværksmøder, forældresamtaler o.a. der finder sted i praktikperioden</i></p> <p><i>Den studerende vil indgå i et fast team bestående af både lærere og pædagoger, og der vil være et ugentligt teammøde, hvor vi drøfter klassens trivsel, kommende arrangementer, de enkelte børns faglige og sociale trivsel, forældresamarbejde og meget andet.</i></p>
<p><i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i></p>	<p><i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i></p>	<p><i>På vejledning er der mulighed for at reflektere over skolepædagogens rolle og betydningen af den udvikling, lærer-pædagogsamarbejdet har undergået.</i></p>



forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	Den studerende vil blive mødt af åbenhed i forhold til innovation. Vi forventer at den studerende arbejder med innovation og byder ind med ideer og visioner.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	Den studerende deltager i teammøder, personalemøder, fagteamsmøder hvor bl.a. PLF (Professionelle Lærings Fællesskaber) bliver anvendt som metode.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	Undervisning på studiedage
Angivelse af relevant litteratur:	Louise Klinge - Relationskompetence Louise Klinge og Rasmus Ahlenkær - Hvad er skæld ud? https://xn--skoleudenskldud-7lb.dk/	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vejlederen noterer i arbejdsportfolioen, hvordan den studerende har arbejdet med målene, samt hvad der skal arbejdes med fremadrettet for at opfylde målene. Notaterne medbringes til statusmødet. Lokale mål:	



	<ul style="list-style-type: none"> - At den studerende viser evne til at indgå i tværprofessionelt samarbejde, samt kan navigere i institutionens rammer. - Har lavet en vurdering af den tværfaglige samarbejdspraksis. - Har taget initiativ til innovativt/eksperimenterende tiltag. - Kan anvende PLF i sit pædagogiske arbejde. <p>Desuden:</p> <p>Senest 4 uger efter opstart afholdes et Stop-Op møde hvor den studerende deltager sammen med sin vejleder og nærmeste leder (indskolingsleder). På mødet tales om, hvordan den studerende er kommet i gang med sin praktik ud fra disse fem overskrifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mødestabilitet • Relationskompetence • Samarbejde • Initiativ • Praktiske hængepartier <p>Giver mødet anledning til, at der skal arbejdes særligt med et eller flere af punkterne, indkaldes til et opfølgende møde efter yderligere en måned.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a) I dialog mellem vejleder og studerende aftales individuelle forløb alt efter hvor den studerende er henne i sin faglige udvikling. Der er gode muligheder for at tilpasse forløbene efter den enkeltes interesse og kunnen.</p> <p>b) 1 times vejledning – løbende vejledning i det daglige samarbejde. Desuden: Vi bestræber os på, at den studerende deltager i én til flere fælles vejledninger hos andre af organisationens praktikvejledere sammen med de studerende, der er på skolens i praktikkens periode.</p> <p>c) Portefolioen indgår som et fast punkt på den ugentlige vejledning.</p>



c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	<p>Det forventes at den studerende er spørgende og opsøgende og nysgerrig ift. eksisterende praksis.</p> <p>Det forventes at den studerende arbejder med sin rolle som pædagog, kollega og teamplayer.</p> <p>Det forventes at den studerende holder sig opdateret og involverer sig relevant ift. udviklingsprocesser o.a. der foregår på skolen/SFOen i praktikperioden.</p> <p>Vi stiller krav om en høj mødestabilitet. Vi forventer desuden, at den studerende vil tage konstruktivt imod de oplevelser og udfordringer, praktikken byder på, og betragter disse som en berigelse ift. at få så meget med fra praktikken som muligt.</p>
Den studerendes arbejdsplan:	<p>Den enkelte studerendes skema udarbejdes først når praktikken nærmer sig. Skemaet vil være individuelt.</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>Første kontakt tages til Lene Qvortrup Skov/Indskolingsleder på tlf 89154441 eller 21995321</p> <p>Ved forbesøget bedes den studerende om at medbringe et forventningskriv.</p> <p>Hvis der skulle opstå problemer eller bekymring i praktikken, vil vi starte med at få en snak med den studerende og få klarlagt problemstillingen. Hvis ikke vi oplever, at vi kan løse det på stedet, så kontakter vi den studerendes praktiklærer eller en anden relevant person fra VIA.</p>





Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

Vidensmål: <i>Den studerende har viden om</i>	Færdighedsmål: <i>Den studerende kan</i>
<i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i>	<i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske.</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>



-Historiske, samfundsmæssige og internationale,	
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<ul style="list-style-type: none"> - PBL - projektbaseret læring med elevinddragelse som grundlag for de didaktiske overvejelser. - Udvikling af fritidspædagogikken via KIDS FRITID 	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Indhentes til den pågældende situation.	
Kontaktperson for den studerende	



Lene Qvortrup Skov/Indskolingsleder på tlf 89154441 eller 21995321